

Provozní řád

zařízení ke sběru odpadů

Sběrné středisko odpadů Ivančice

Ivančice č. evidenční 1467

**Technické služby města Ivančice, příspěvková organizace
Padochovská 1717/17, 664 91 Ivančice**

Srpen 2023

1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení

Sběrné středisko odpadů Ivančice (dále jen „SSO Ivančice“)

Identifikační číslo zařízení: CZB00424

Katalog činnosti dle zk. 541/2020 Sb., o odpadech sběr odpadů, kromě vozidel s ukončenou životností a elektrozařízení podle zákona o výrobcích s ukončenou životností

1.2. Identifikační údaje vlastníka zařízení

Město Ivančice, IČO: 00281859, sídlo Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice

Statutární orgán: Milan Buček, starosta, tel.: 546 419 411

1.3. Identifikační údaje provozovatele zařízení

Technické služby města Ivančice, příspěvková organizace, Padochovská 1717/17, 664 91 Ivančice, IČO: 06880851

statutární orgán: Mgr. Zdeněk Hájek, Ph.D., ředitel, tel.: 602 475 091

vedoucí pracovník zařízení: Mgr. Zdeněk Hájek, Ph.D., tel.: 602 475 091

1.4. Významná telefonní čísla

Hasičský záchranný sbor JmK, stanice Ivančice: 950 626 122, tísňově 150 nebo 112

Lékařská pohotovostní služba Ivančice: 546 439 630, tísňově 155 nebo 112

Krajská hygienická stanice JmK: 545 113 091

Policie České republiky, obvodní oddělení Ivančice 974 626 700, tísňově 158

Městský úřad Ivančice krizové řízení: 546 419 424, mobil: 602 595 373

1.5. Údaje o sídlech příslušných dohlížecích orgánů

Česká inspekce životního prostředí, OI Brno, Lieberzeitova 14, 614 00 Brno, tel.: 545 545 111

Krajský úřad Jihomoravského kraje, odbor životního prostředí, Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 Brno, tel.: 541 651 111

Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje, odbor hygieny obecné a komunální, Jeřábkova 4, 602 00 Brno, tel.: 545 113 035

Městský úřad Ivančice, odbor životního prostředí, Palackého náměstí 196/6, 664 91 Ivančice, tel.: 546 470-472

1.6 Adresa a údaje o pozemcích, na nichž je zařízení umístěno:

Zařízení SSO Ivančice č. ev. 1467 je umístěno na níže uvedených pozemcích v k.ú. Kounické Předměstí:

| Číslo parcely | Vlastník | Výměra (m ²) |
|----------------|-----------------------|--------------------------|
| 2782/10 | Město Ivančice | 1262 |
| 2782/11 | Město Ivančice | 86 |
| 2435/3 | Město Ivančice | 48 |

Na pozemku parc.č. 2782/10 je umístěn objekt obsluhy (mobilní buňka), mobilní toaleta, mobilní sklad nebezpečných odpadů, 5 ks velkoobjemových kontejnerů, 2 ks typizovaných kontejner určený pro shromažďování elektrozařízení, 5 ks 1100 l kontejnerů. Na pozemku parc. č. 2782/11 se nacházejí big bagy (na polystyren), 3 ks velkoobjemových kontejnerů, 2 ks kontejnerů na zářivky a výbojky a 6 ks klecí na drobné elektrozařízení.

Zeměpisné souřadnice provozovny: 49°05'58.51"N, 16°23'24.88"E

Kolaudační rozhodnutí odboru regionálního rozvoje Městského úřadu Ivančice bylo vydáno dne 6.1.2004 pod č.j. ORR-1553/03-SÚ-Pu.

Územní rozhodnutí odboru regionálního rozvoje Městského úřadu Ivančice k umístění stavby skladu nebezpečných odpadů bylo vydáno dne 08.08.2016 pod č.j. S-MI 13271/2016-SÚ-Ja-6.

1.7. Základní kapacitní údaje zařízení

Roční projektovaná kapacita zařízení je cca 1200 tun odpadů (z toho kategorie ostatní odpady 1170 t a dále kategorie nebezpečné odpady 30 t).

Maximální okamžitá kapacita zařízení: 125 t (z toho kategorie nebezpečné odpady 0,5 t).

1.8 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost povolení provozu je dána rozhodnutím o povolení provozu zařízení k nakládání s odpady, vydaného dle § 21 odst. 2 zákona o odpadech Krajským úřadem Jihomoravského kraje na dobu neurčitou. Nicméně dle § 23 zákona o odpadech je provozovatel zařízení povinen provést revizi povolení provozu zařízení včetně provozního řádu a krajskému úřadu, který povolení provozu vydal zaslat zprávu o revizi ve lhůtě nejpozději 6 let od nabytí právní moci rozhodnutí povolení provozu zařízení. V případě, že zprávu ve stanovené lhůtě krajskému úřadu nepředloží, povolení provozu zařízení uplynutím této lhůty zaniká.

2. Charakter a účel zařízení

Předmětem provozu zařízení SSO Ivančice je sběr odpadů vyprodukovaných na území města Ivančice, od právnických a fyzických osob. Odpad mohou odkládat v zařízení dle Obecně závazné vyhlášky Města Ivančice č. 3/20021 o stanovení obecního systému odpadového hospodářství, kterou schválilo zastupitelstvo města dne 13.12./2020 občané města Ivančice s trvalým pobytem, majitelé nemovitosti postavené na katastru obce a fyzické nebo právnické podnikající osoby s provozovnou na katastru města. Všechny tyto oprávněné osoby se prokazují ID kartou, kterou obdrží od provozovatele odpadního dvora. Odpady jsou soustřeďovány ve shromažďovacích prostředcích a po jejich naplnění jsou předávány oprávněné osobě k využití nebo odstranění. V zařízení jsou dále přijímána vyřazená elektrozařízení. Sebraná elektrozařízení a elektroodpady jsou předávány příslušným provozovatelům kolektivních systémů zpětného odběru elektrozařízení.

2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

| Kat. čís. odpadu | Název Odpadu | Kategorie |
|------------------|---|-----------|
| 13 02 08* | Jiné motorové, převodové a mazací oleje | N |
| 15 01 10* | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné | N |
| 15 02 02* | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | N |
| 16 01 03 | Pneumatiky | O |
| 17 01 01 | Beton | O |
| 17 01 02 | Cihly | O |
| 17 01 03 | Tašky a keramické výrobky | O |
| 17 01 07 | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06* | O |
| 17 02 01 | Dřevo | O |
| 17 02 02 | Sklo | O |

| Kat. čís. odpadu | Název Odpadu | Kategorie |
|------------------|--|-----------|
| 17 02 03 | Plasty | O |
| 17 04 01 | Měď, bronz, mosaz | O |
| 17 04 02 | Hliník | O |
| 17 04 03 | Olovo | O |
| 17 04 04 | Zinek | O |
| 17 04 05 | Železo a ocel | O |
| 17 04 06 | Cín | O |
| 17 09 04 | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03 | O |
| 20 01 01 | Papír a lepenka | O |
| 20 01 02 | Sklo | O |
| 20 01 10 | Oděvy | O |
| 20 01 11 | Textilní materiály | O |
| 20 01 13* | Rozpouštědla | N |
| 20 01 14* | Kyseliny | N |
| 20 01 15* | Zásady | N |
| 20 01 17* | Fotochemikálie | N |
| 20 01 19* | Pesticidy | N |
| 20 01 25 | Jedlý olej a tuk (pouze rostlinného původu) | O |
| 20 01 27* | Barvy obsahující NL | N |
| 20 01 32* | Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 20 01 31* | N |
| 20 01 33* | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie – jedná se pouze o autobaterie (nejedná se o přenosné baterie dle § 31 písm. b) z.č. 185/2001 Sb.) | N |
| 20 01 38 | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37* | O |
| 20 01 39 | Plasty | O |
| 20 01 40 | Kovy | O |
| 20 02 01 | Biologicky rozložitelný odpad | O |
| 20 02 03 | Jiný biologicky nerozložitelný odpad | O |
| 20 03 01 | Směsný komunální odpad | O |
| 20 03 07 | Objemný odpad | O |

* nebezpečné odpady dle vyhlášky č. 8/2021 Sb. o katalogu odpadů

Zpětně odebíraná elektrozařízení a oddělené sbíraný elektroodpad, budou v zařízení ke sběru odpadů, přebírán pouze na základě vztahu provozovatele zařízení s výrobcem nebo kolektivním systémem, v souladu s ustanoveními 541/ 2020 zákona o odpadech.

2.2. Výčet odebíraných výrobků s ukončenou životností

- Zařízení pro tepelnou výměnu
- Obrazovky, monitory a zařízení obsahující obrazovky o ploše větší než 100 cm²
- Světelné zdroje (trubice, výbojky, žárovky)
- Velká zařízení – nad 50 cm
- Solární panely
- Malá zařízení- do 50 cm
- Malá zařízení informačních technologií a telekomunikační zařízení
- Baterie a akumulátory
- Pneumatiky

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení

Zařízení slouží ke sběru a dočasnému shromáždění vybraných odpadů. Jedná se o oplocený uzavřený areál zahrnující oplocení, dvoukřídlé vstupní a výstupní drátěné brány, 1 stavební objekt (buňka) o zastavěné ploše 15 m² a zpevněnou manipulační plochu opatřenou šterkem.

Zařízení je vybaveno níže uvedenými shromažďovacími prostředky:

- Kontejner na železo – 1 ks
- Kontejner na papír – 1 ks
- Kontejner na směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel ... – 2 ks
- Kontejner na dřevo – 1 ks
- Kontejner na biologicky rozložitelný odpad – 1 ks
- Kontejner na objemný odpad – 4 ks
- Kontejner na velká vyřazená elektrozařízení – 2 ks
- Klece na malá vyřazená elektrozařízení – 6 ks
- Kontejner na plasty – 3 ks
- Kontejner na sklo – 2 ks
- Sklad nebezpečných odpadů – 1 ks
- Kontejner na zářivky a výbojky – 2 ks

Shromažďovací prostředky odpadů jsou označeny katalogovým číslem a názvem odpadu.

Zařízení je umístěno v záplavovém území VVT Jihlava, proto musí být veškeré nebezpečné odpady umístěné v zabezpečeném skladu NO, který je umístěn nad hladinou stoleté povodně, dle požadavků Povodí Moravy, s.p., jako správce dotčeného povodí. Dle map povodňového nebezpečí a povodňových rizik se SSO nachází v zóně nízkého až středního ohrožení.

Shromažďovací prostředky umístěné v zařízení jsou nepropustné, certifikované a umístěné na zpevněné ploše. Při soustředování odpadů kategorie „O“ nehrozí znečištění horninového prostředí ani povrchových nebo podzemních vod.

V zařízení nejsou používány manipulační prostředky ani prostředky na úpravu odpadů. Třídění odpadů nastává při jejich přejímce do zařízení.

3.2. Popis přístupových tras

Příjezd je realizován sjezdem ze zpevněné komunikace na ulici Kounická, vedoucí k čistírně odpadních vod. Vlastní areál je oplocený a uzavřený, vybavený dvěma dvoukřídlými branami. Pro provoz SSO je používána pouze jedna brána plnicí funkcí vstupní a výstupní brány. Druhá brána se nachází mimo vyhrazený areál. Tato brána není používána a je řádně uzamčená.

3.3. Zpevněné plochy a areálové komunikace

Jedná se o zpevněné šterkové plochy. Část plochy je betonová. Tyto plochy jsou určeny pro pojezd obslužných vozidel, stání kontejnerů a manipulační plochy. Provoz usměrňuje obsluha areálu.

3.4. Vrátnice

Vrátnici tvoří stavební objekt (buňka) o zastavěné ploše 15 m. Sociální zázemí je zajištěno na dvoře společnosti Technické služby města Ivančice, který je propojen se SSO. Vybavení WC, sprcha a umyvadlo s teplou vodou – vzdálenost 50 m od vrátnice.

3.5. Váhy

Na odpadním dvoře jsou umístěny silniční mostové váhy v zapuštěném provedení o nosnosti 30 t. Rozměr 8,5 x 3 m. Váhy jsou osazeny displejem.

3.6. Sklad nebezpečných odpadů

Sklad NO je řešen jako typový objekt Eko-sklad s dvojitou podlahou a havarijní jímkou o půdorysných rozměrech 4,0 x 2,0 m. Ve skladu jsou umístěny atestované sběrné nádoby pro odpady kategorie N. Objekt je proveden jako samonosná ocelová konstrukce a nevyžaduje provedení stavebních základů. Je umístěn v severozápadní části SSO na zpevněné vyštěrkované ploše areálu. Objem záchytné vany je 1050 l. Mobilní sklad bude obsluhován ručními mechanizačními prostředky (vozík na barel, paletovací vozík). Sklad je uzamykatelný a je v provedení bez elektroinstalace.

Sklad je umístěn na zpevněné vyštěrkované ploše v jižní části areálu SSO napravo od vstupní brány a 2 m od oplocení zařízení. Sklad je umístěn v nadmořské výšce 204,5 m n. m., což je nad hladinou při stoleté povodni v řece Jihlavě, aby nemohlo dojít ke kontaminaci vod při povodni.

Ve skladu jsou umístěny kopie identifikačních listů nebezpečného odpadu, který zde může být shromažďován.

Ve skladu budou shromažďovány tekuté odpady v kovových sudech o objemu 200 l. Akumulátory, baterie, znečištěné obaly, zářivky, léky a galvanické články a další pak v typových plastových nebo kovových nádobách, které jsou umístěny rovněž ve skladu NO s vodohospodářsky zabezpečenou podlahou.

Rozhodnutí o umístění stavby Č.j. S-MI 13271/2016- SÚ-Ja-6. Sklad nebezpečných odpadů Ivančice, ev.č. 1467 na pozemku p.č. KN 2782/10, k.ú. Kounické Předměstí.

3.7. Oplocení

Celý obvod SSO je oplocen drátěným pletivem. Vjezd a výjezd tvoří uzamykatelná, dvoukřídlá drátěná brána. Vstupní brána je vybavená informační tabulí s označením Sběrného střediska odpadů, adresy provozovatele, otevíracími hodinami a seznamem přijímaných odpadů.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Přejímka odpadů

Přejímka odpadů probíhá v souladu s Vyhláškou č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Odpady jsou do prostoru areálu přijímány pouze od osob, které odpady dovážejí sami a prokáží se identifikační kartou. Původcem a dodavatelem odpadů je obec.

Provozovatel provede nejprve vizuální kontrolu přijímaného odpadu. V případě, že odpad neodpovídá deklarovanému druhu odpadu, je po dohodě s dodavatelem dohodnuto jeho přeřazení pod jiný vhodnější druh, případně kategorii odpadu nebo je odpad k přijetí do areálu zařízení odmítnut. Tato možnost přichází v úvahu tehdy: a) s tímto druhem odpadu se zde nakládat nesmí, b) vizuální kontrolou není možné určit druh a vlastnosti odpadu a tím vyloučit jeho nebezpečnost. V tomto případě bude vedoucím střediska informován o této skutečnosti Krajský úřad Jihomoravského kraje.

4.2. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadů následující činnosti:

- a) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu a identifikace dodavatele odpadu prostřednictvím ID karty
- b) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s informacemi poskytnutými dodavatelem odpadu

- c) zaznamenání kódu druhu odpadu, kategorie, odhadované hmotnosti odpadu, data dodávky, totožnosti dodavatele odpadu, při dodávkách nebezpečného odpadu i údaje o nebezpečných vlastnostech,
- d) po zvážení, zařazení odpadu dle katalogového čísla a přiřazení k ID kartě bude provedena evidence do počítače
- e) zaznamenání údajů o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu, a jejich uchování po dobu 5 let,

4.3. Dodavatel odpadu poskytne osobě oprávněné k provozování příslušného zařízení k nakládání s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

- a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo zařízení, pokud je dodavatelem oprávněná osoba, identifikační číslo provozovny, pokud je dodavatelem původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen "IČZUJ") provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód ORP/SOP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí. Dodavatel odpadu se prokáže ID kartou.
- b) kód odpadu, kategorie a při dodávkách nebezpečného odpadu také údaje o jeho nebezpečných vlastnostech,
- c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu.

Při převěze odpadů od fyzických osob není vyžadován doklad o splnění kritérií pro přijetí odpadů do zařízení podle Zákona o odpadech 541/2020 Sb., Při převěze odpadů je vizuálně kontrolována těsnost a inertnost materiálu obalu. Vlastní odpad je při převěze smyslově posouzen a je zařazen podle schváleného seznamu odpadů přijímaných do zařízení.

4.4. Požadavky na provozovatele zařízení pro případ následného předávání odpadů na skládku

V případě předávání odpadů na skládku odpadů bude základní popis odpadu (vypracován dle 541/2020 Sb., zákona o odpadech a vyhl. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady) obsahovat tyto náležitosti:

- a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, adresa, IČ)
- b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,
- c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie, výčet nebezpečných vlastností pokud je odpad „nebezpečný odpad“
- d) popis vzniku odpadu
- e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.)
- f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby oprávněné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
- g) protokol o odběru vzorku odpadu, jehož náležitosti jsou stanoveny zvláštním právním předpisem, pokud jsou při převěze odpadů požadovány výsledky zkoušek,
- h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 3 měsíce

od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při převímce odpadů požadovány,

i) předpokládané množství odpadu v dodávce

j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok

k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu:

- dodávaných původcem odpadu minimálně jedenkrát za rok,
- dodávaných provozovatelem zařízení ke sběru a výkupu odpadů v případě pravidelně i nepravidelně se opakující každé dodávky jednoho druhu odpadu stejných vlastností, vznikajícího v zařízení ke sběru a výkupu odpadů soustředěním stejných druhů odpadů od různých původců minimálně dvakrát za rok

Pro přijetí odpadu na skládku musí základní popis odpadu dále obsahovat:

a) údaje o vyluhovatelnosti a složení odpadu potřebné pro určení příslušné skupiny skládky podle . 541/2020 Sb., Zákona o odpadech a 273/2021 Sb., vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpad

b) mísitelnost odpadu s jinými druhy odpadů,

c) určení skupiny skládky na základě údajů uvedených pod bodem a)

d) prohlášení, že odpad nelze využít ani jinak odstranit na základě posouzení v souladu s 541/2020 Sb., zákona o odpadech

e) prohlášení, že se nejedná o odpad, který nelze ukládat na skládky všech skupin .

f) opatření, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadů .

Při předávání odpadu na skládku se základní popis odpadu aktualizuje při každé změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká a dalších změnách, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu.

Zjednodušená přímka odpadů na skládku:

Při opakovaných dodávkách odpadu může být základní popis odpadu nahrazen čestným prohlášením vlastníka odpadu, že odpad odpovídá základnímu popisu, dodanému při první z řady dodávek a ověřením kritických ukazatelů dle podmínek stanovených výše u písm. k).

4.5. Přijímání v systému zpětného odběru

Do zařízení může být přijímáno elektrozařízení od osob, pouze v režimu zpětného odběru, na základě smluv uzavřených mezi městem Ivančice, TSMI, p.o. a kolektivními systémy. Jedná se o všechny skupiny elektrozařízení. Elektrozařízení, pneu jsou následně předána pouze konkrétnímu kolektivnímu systému.

4.6. Požadavky na sběr vybraných druhů kovového odpadu od fyzických osob:

Provozovatel zařízení je povinen vést evidenci osob, od kterých převzal věci jako odpady následujícího druhu odpadu dle Katalogu odpad:

| Katalogové číslo | Název druhu odpadu | Kategorie odpadu |
|------------------|--------------------|------------------|
| 15 01 04 | Kovové obaly | O |
| 17 04 01 | Měď, bronz, mosaz | O |
| 17 04 02 | Hliník | O |
| 17 04 03 | Olovo | O |
| 17 04 04 | Zinek | O |
| 17 04 05 | Železo a ocel | O |
| 17 04 06 | Cín | O |
| 20 01 40 | Kovy | O |

Evidence osob u tohoto druhu odpadů obsahuje datum a hodinu jejich odebrání, druh a množství odebraného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, místo trvalého pobytu

nebo pobytu, datum narození a číslo občanského průkazu, ID karta, nebo jiný průkaz totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány.

Veškerý kovový odpad je přejímán bezúplatně od všech držitelů ID karty (fyzické osoby, fyzické a právnické osoby s oprávněním k podnikání).

Odpady, jež provozovatel zařízení nesmí odebírat od fyzických osob, se vymezují jako odpady, mající povahu:

- a) uměleckého díla nebo jeho části
- b) pietního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části
- c) průmyslového strojního zařízení nebo jeho části
- d) obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení

5. Technologie a obsluha zařízení

Odpady jsou v zařízení dočasně shromažďovány před jejich odvozem k následnému využití nebo odstranění v zařízení k tomu určeném. Tyto objekty pro shromažďování nebezpečných a ostatních odpadů slouží k centralizaci, třídění a pro shromáždění přepravní dávky.

5.1. Technologické postupy používané v zařízení

V provozu zařízení jsou odpady shromažďovány, překládány, je kontrolována jejich skladba a kvalita z hlediska požadavků cílového zařízení pro další nakládání s odpadem, z odpadu mohou být vytrženy nežádoucí frakce. O příjmu odpadu do zařízení rozhoduje obsluha zařízení na základě charakteru a skladby konkrétní dodávky odpadu a na základě kapacity a aktuálních požadavků provozovatelů cílového zařízení.

Provoz řídí obsluha zařízení podle následujících zásad:

- U naváženého odpadu je kontrolována jeho skladba a kvalita z hlediska výběru vhodného zařízení k dalšímu nakládání a z hlediska možnosti jeho předání na konkrétní cílové zařízení dle požadavků jeho provozovatele.
- Jednotlivé nádoby jsou vždy označeny podle požadavků zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a požadavků MŽP č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady – s uvedením čísla dle Katalogu odpadů, názvu druhu odpadu, kategorie odpadu. V případě odpadů kategorie N pak dále s uvedením klasifikace nebezpečných vlastností, grafických symbolů nebezpečnosti a označením „nebezpečný odpad“ (dále „řádně označen“)
- Tuhé odpady, které nelze ukládat vzhledem k jejímu charakteru nebo rozměrům do shromažďovacích kontejnerů nebo nádob, nebo u kterých je umístění do shromažďovacích kontejnerů k následnému způsobu manipulace nevhodné, jsou volně ložené. Jedná se pouze o odpady kategorie „O“.
- V případě potřeby je z odpadu vytržena nežádoucí příměs (např. frakce nevhodná z hlediska dalšího nakládání v cílovém zařízení, odpad jiného druhu, nebezpečná složka) – tato skutečnost je zapsána do provozního deníku zařízení.
- Odpad charakteru konfiskátů živočišného původu ve smyslu Nařízení EP a Rady (ES) 1069/2009 Sb. a zákona č. 166/1999 Sb. není přijat do zařízení.

Shromážděné odpady jsou odváženy k dalšímu nakládání do cílového zařízení, o uvolnění odpadu k přepravě rozhoduje obsluha zařízení nebo jím určená osoba.

Shromážděné odpady jsou před odvozem vybaveny doklady v souladu s požadavky zákona č.541/2020 Sb., o odpadech a prováděcích vyhlášek a doklady dle požadavků provozovatele cílového zařízení k dalšímu nakládání s odpadem.

5.2. Povinnosti obsluhy zařízení při všech operacích v zařízení

Provozovatel je povinen:

- ustanovit pracovníka odpovědného za vlastní provoz zařízení (obsluha zařízení)
- zajistit proškolení všech nových pracovníků obsluhy o příslušných předpisech bezpečnosti a hygieny práce, ochrany zdraví při práci a používání ochranných pracovních pomůcek
- jako obsluhu zařízení zaměstnávat pouze osoby starší 18-ti let, zdravotně způsobilé k nakládání s odpady
- zajistit vybavení pracoviště ochrannými pracovními pomůckami a jejich používání pravidelně kontrolovat
- pravidelně zajišťovat periodické školení bezpečnosti práce a požární ochrany
- zajistit viditelné umístění důležitých telefonních čísel podle tohoto provozního řádu a zabezpečit přístup obsluhy k telefonu

Povinnosti obsluhy:

- při práci je povinen se řídit provozním řádem zařízení a postupovat tak, aby nebylo ohroženo zdraví nebo život jiných osob a životní prostředí
- zúčastňovat se školení pořádaných provozovatelem
- při práci používat ochranné pracovní pomůcky, udržovat je v čistotě a provádět jejich údržbu
- důsledně dbát na pravidla osobní hygieny, bezpečnostních předpisů a požárních předpisů
- drobné úrazy a poranění zapisovat do knihy úrazů
- vážnější úrazy hlásit nadřízenému a zajistit ihned lékařskou pomoc
- obsluha odpovídá za bezchybný chod zařízení
- provádět vizuální kontrolu přijímaných odpadů
- jakékoliv zjištěné závady nahlásit nadřízenému pracovníkovi a oznámení závady zapsat do provozního deníku zařízení
- pravidelně doplňovat provozní deník a nejméně jednou za 14 dní jej poskytnout ke kontrole vedoucímu pracovníkovi zařízení

Obsluze není dovoleno:

- svévolně manipulovat s odpady v rozporu s požadavky provozního řádu
- provádět jakékoliv práce, které jsou v rozporu s bezpečnostními předpisy
- používat stroje, přístroje a nástroje nevyhovující k provádění činnosti
- při nakládání s odpady je zakázáno jíst, pít, kouřit

5.3. Monitorování provozu zařízení a rozsah provozních kontrol

Vzhledem k charakteru provozu zařízení a charakteru přijímaných odpadů není nutné provádět zvláštní monitoring výstupů do ovzduší, monitoring kvality podzemních a povrchových vod ani kvality půdy, rovněž měření hluku a prašnosti není vzhledem k charakteru zařízení nutné.

Pravidelně jsou prováděny vizuální kontroly zařízení – oplocení, funkčnost zámků, případné poškození kontejnerů a shromažďovacích nádob, úkapy apod. Denně jsou kontrolovány manipulační plochy a prostor před vstupem do areálu SSO. Jedenkrát týdně je prováděna kontrola technického stavu shromažďovacích prostředků. Při větrném počasí provádí obsluha SSO vizuální kontrolu čistoty manipulační plochy a oplocení. Případný úlet lehkých frakcí (papír, plasty) sesbírá a vloží zpět do sběrných nádob. O všech kontrolách v zařízení je prováděn zápis do provozního deníku zařízení.

V případě zjištění odpadů vysypaných mimo shromažďovací prostředky provede obsluha zařízení jejich sběr. Odpady nalezené před vstupní branou po jejich zdokumentování přemístí do zařízení, tím není dotčeno stíhání vlastníků odpadů za spáchání přestupku.

Zařízení je monitorováno kamerami, které jsou napojeny na centrální pult Městské policie Ivančice.

5.4. Organizační zajištění provozu

Zařízení je řádně označeno tabulí, s uvedením náležitosti dle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Tabule je umístěná tak, aby byla čitelná z volného prostranství.

Na tabuli jsou uvedeny následující informace:

1. název zařízení,
2. identifikační číslo zařízení,
3. druhy odpadů dle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány,
4. obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo; včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
5. správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení
6. provozní doba zařízení

Provoz zařízení je zajišťován, řízen a kontrolován obsluhou zařízení, vedením společnosti Technické služby města Ivančice a odpovědnou osobou jmenovanou vedením společnosti. Za řádné dodržování pracovních postupů podle tohoto provozního řádu a pokynů nadřízených odpovídají kromě výše uvedených pracovníci obsluhy zařízení.

Obsluha zařízení přebírá odpad od fyzických osob v prostorách vrátnice, provede kontrolu a odpad zváží a zaeviduje pomocí čtečního zařízení k příslušné ID kartě.

Odpad se ukládá dle provozního řádu za asistence obsluhy, popřípadě na pokyn odpovědné osoby, do kontejnerů určených dle druhu odpadu. Ukládání odpadů bude prováděno bez zbytečných prodlev, po vyložení odpadů občan co nejdříve SSO opustí.

Při ukládání odpadů musí občan dbát na to, aby nebylo poškozeno zařízení areálu.

Obsluha SSO sleduje míru naplnění kontejnerů a dbá jejich včasné obměny.

5.5. Změna provozu zařízení

Přerušení provozu (pozastavení činnosti) se ohlašuje pouze v případě, že přerušení provozu zařízení bude delší než 2 měsíce.

Provozovatel zařízení (vedení společnosti) stanoví osoby odpovědné za provoz zařízení a za kontrolní činnost.

Obsluha zařízení je jmenována vedením společnosti k zajištění řádné organizace provozu.

Obsluha zařízení rozhoduje o příjmu odpadu do zařízení a provádí kontrolu a převzetí odpadu v souladu s tímto provozním řádem a požadavky platné legislativy v oblasti odpadového hospodářství.

Obsluha zařízení provádí provozní kontroly v rozsahu předepsaném tímto provozním řádem a odpovídá za nápravu zjištěných závad a za ohlášení závady odpadovému hospodáři, pokud není možné provést nápravu technickými prostředky, které jsou v zařízení k dispozici.

Obsluha zařízení odpovídá za používání předepsaných ochranných pomůcek a za dodržování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví.

Obsluha zařízení odpovídá za řádné dodržování předepsaných pracovních postupů podle tohoto provozního řádu. Obsluha zařízení odpovídá za řádný stav svěřených ochranných a pracovních pomůcek a za dodržování zásad bezpečnosti a hygieny práce a požární bezpečnosti.

Kontrolní činnost provozu zařízení provádí v rámci společnosti Technické služby města Ivančice ředitel společnosti.

Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Vedení společnosti je povinno:

- zajistit osobám odpovědným za řízení provozu přístup k informacím a legislativním zdrojům tak, aby tyto osoby mohly v souvislosti s výkonem svých povinností sledovat vývoj vědeckého poznání, vývoj technologií a vývoj legislativního prostředí ve svých oborech,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců nově určených k obsluze zařízení podle platné technickoprovozní dokumentace zařízení,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců v případě změny nebo doplňků platné technickoprovozní dokumentace zařízení neprodleně,
- zajistit prokazatelné proškolení všech zaměstnanců v legislativě odpadového hospodářství v případě každé její aktualizace týkající se provozu zařízení.

6. Provozní doba zařízení

Zařízení SSO Ivančice je provozováno v provozní době

| | dle letního času | dle zimního času |
|-----|------------------|------------------|
| Po: | 16,00-19,00hod | 14,00-17,00hod |
| Út: | zavřeno | zavřeno |
| St: | 16,00-19,00hod | 14,00-17,00hod |
| Čt: | 16,00-19,00hod | 14,00-17,00hod |
| Pá: | 16,00-19,00hod | 14,00-17,00hod |
| So: | 9,00 – 13,00hod | 9,00 – 13,00hod |
| Ne: | zavřeno | zavřeno |

Vlastní provoz odpadního dvora zabezpečuje obsluha (směna), která sestává ze 2 pracovníků.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů

Vedení evidence odpadů a jejich ohlašování je prováděno v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění. Údaje o přijatém odpadu jsou zaznamenány do provozního deníku. Evidované údaje mají náležitosti provozní evidence odpadů podle vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady. Záznam o odpadu obsahuje katalogové číslo, název a kategorii odpadu, pořadové číslo záznamu, datum přijetí odpadu, údaj o množství odpadu a identifikační údaje fyzické osoby (vlastníka odpadu). Před převzetím kovových odpadů (včetně kabelů) je prováděna identifikace osoby, od níž bude odpad převzat, v rozsahu údajů stanovených v zákoně č. 541/2020 Sb., o odpadech, a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů. Hmotnost odpadů se zjišťuje vážením nebo kvalifikovaným odhadem. Na žádost vlastníka odpadu mu obsluha zařízení vystaví doklad o převzetí odpadu.

Na základě průběžné evidence vedené na PC dle požadavků zákona o odpadech a vyhlášky o podrobnostech nakládání s odpady se zpracovává a příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností zasílá roční hlášení o produkci a nakládání s odpady za uplynulý rok vždy do 28. února následujícího roku podle vyhlášky a to elektronicky prostřednictvím ISPOP.

Evidence odpadů je uchovávána po dobu pěti let.

V zařízení SSO Ivančice nevznikají žádné další odpady.

Uvedená evidence odpadů se nevztahuje na úplná zpětně odebíraná elektrozařízení, která jsou ve SSO Ivančice přijímána i od jiných osob, než jsou fyzické osoby s místem pobytu v Ivančicích.

7.1 Návrh na zavedení provozního deníku

Provozní deník zařízení SSO Ivančice obsahuje:

- všechny údaje, dokumentující přejímku odpadů, tj. katalogové číslo, kategorii a název odpadu, pořadové číslo záznamu, datum převzetí, množství odpadu, identifikační údaje vlastníka odpadu a poznámku (např. popis a identifikaci sebraných kovových odpadů)
- jméno a příjmení vedoucího a obsluhy zařízení, uvedení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů
- údaje o provedení a výsledku vizuální kontroly zařízení, shromažďovacích prostředků, oplocení a okolních pozemků
- záznamy o kontrolách zařízení provedených kontrolními orgány
- záznamy o zvláštních událostech a poruchách a haváriích s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření
- postup ohlášení orgánu kraje pro případ, že odpad nebyl do zařízení přijat: Krajskému úřadu Jihomoravského kraje se tato skutečnost telefonicky oznámí do 3 pracovních dnů od nepřijetí odpadu
- ustanovení o uchování dokumentů dokládajících druh, množství a další údaje přijatých odpadů po dobu 5 let.

Vzor průběžné evidence odpadů a dalších provozních údajů je uveden v příloze č. 3.

7.2. Stanovení postupu ohlášení pro případ, že odpad nebyl přijat do zařízení

V případě, že původce neprokáže kvalitu odpadu dle požadavků provozního řádu a odpad nebude do zařízení přijat, vedoucí pracovník do 24 hodin písemně ohlásí Krajskému úřadu Jihomoravského kraje tuto skutečnost a uvede tyto údaje:

Datum, katalogové číslo odpadu, název odpadu, kategorie, identifikace původce odpadu, množství odpadu, důvod nepřijetí odpadu (nesplnění požadovaných vlastností odpadu pro příjem do zařízení apod.)

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Ve SSO Ivančice provádí pracovník zařízení vizuální kontroly manipulační plochy, shromažďovacích prostředků, oplocení a okolí zařízení. Vysypané případně větrem odvátené tuhé odpady jsou sbírány do příslušných shromažďovacích prostředků. Odpady odložené před vstupní branou jsou následující pracovní den přemístěny do zařízení.

8.2. Opatření pro případ havárie

Za běžného provozu zařízení nejsou předpokládány žádné negativní výstupy provozu zařízení do okolí. Vlivem nepředvídatelných okolností však může dojít k mimořádným situacím.

První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru.

V souladu s § 39 zák. č. 254/2001 Sb., o vodách, jsou závadné látky v zařízení shromažďovány tak, aby nemohlo dojít k jejich nežádoucímu úniku do půdy, podzemních a povrchových vod nebo k jejich smíšení s vodami srážkovými.

V případě znečištění tekutými odpady obsluha v první řadě zamezí všemi dostupnými prostředky dalšímu šíření úniku do okolního prostoru. Pro tento účel je ve skladu NO připravena havarijní souprava, která obsahuje různé sorpční materiály, neutralizační prostředky, ochranné a shromažďovací prostředky a sada ochranných pomůcek. Znečištěný sorpční materiál se uloží do plastového pytle a následně se zlikviduje předepsaným způsobem.

V objektu vrátnice je umístěn hasicí přístroj a lékárnička.

V případě nehody mobilní techniky určené k manipulaci s odpady může dojít k úniku ropných látek. Pak je nutné nejdříve zabránit dalšímu úniku ze zdroje, dále zabránit dalšímu šíření uniklých kapalných látek posypáním vhodným sorbentem a zabezpečit zneškodnění kontaminovaného materiálu odpovědnou osobou v souladu s platnými předpisy v oblasti nakládání s odpady.

V celém areálu zařízení platí zákaz kouření a manipulace s ohněm. Na vstupních dveřích areálu je umístěna tabule „Zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm“. V případě požáru je nutné nejprve poskytnout pomoc zraněným osobám. Pokud je to možné, požár odpovědný pracovník zlikviduje vlastními silami s použitím dostupných hasicích prostředků. Vznik požáru, který nelze lokalizovat vodou nebo přenosným hasicím přístrojem, se neprodleně oznámí HZS a odboru životního prostředí Městského úřadu v Ivančicích.

Pro případ havárie je ve skladu NO a v objektu vrátnice k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit. Tato telefonní čísla jsou uvedena v bodu 1.4. Významná telefonní čísla.

Tuhé odpady se sesbírají nebo zametou a uloží se do původního nebo jiného vhodného shromažďovacího prostředku. Při zjištění netěsnosti shromažďovacího prostředku se podle charakteru odpadu a charakteru prostředku (kontejneru) shromažďovací prostředek buďto utěsní, nebo se vyřadí z provozu.

Všechny případy havárií je obsluha zařízení povinna zaznamenat do provozního deníku.

8.3. Opatření k zamezení negativních vlivů havárie a opatření pro případ havárie

Mimořádným stavem při nakládání s odpady se pro potřeby tohoto provozního řádu rozumí:

- zjištění dodávky nebo přítomnosti odpadu jiného druhu, než je uvedeno v bodu 2.1. tohoto provozního řádu

V případě zjištění přítomnosti odpadu jiného druhu než druhů, se kterými je v zařízení povoleno nakládat (např. odpadu přimíšeného do dodávky jiného odpadu, nebo odpadu odloženého na pozemek nebo na hranici pozemku neznámou osobou), provede obsluha zařízení zařazení odpadu podle druhu a kategorie v souladu s požadavky zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech a s postupem podle § 4 a § 7 vyhlášky MŽP č. 8/2021 Sb., katalog odpadů, v platném znění. V případě potřeby provede obsluha zařízení vytrídění směsi odpadu podle druhů a kategorií. Obsluha zařízení dále zajistí řádné uložení odpadu do shromažďovacích nádob tak, aby nebylo ohroženo zdraví osob a životní prostředí a v souladu s požadavky zákona a vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění. O mimořádném stavu při nakládání s odpady provede obsluha zařízení záznam do provozního deníku zařízení a vystaví protokol o odstranění mimořádného stavu, který obsahuje:

- časové údaje
- slovní popis závadného stavu a postupu jeho řešení
- zařazení odpadu, případně včetně zařazení vytríděných složek, údaje o množství
- identifikace osoby, která protokol vystavila

Pro účely evidence odpadů je shromažďování odpadu v rámci řešení mimořádného stavu vedeno jako vlastní produkce pod kódem způsobu nakládání A00. Odpad je v nejbližším možném termínu předán oprávněné osobě k využití nebo odstranění.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Při manipulaci se všemi odpady je nutné používat ochranné pomůcky: pracovní rukavice, ochranný pracovní oděv a obuv. Při manipulaci se sypkým a prašným odpadem je nutné používat ochranné brýle. Při manipulaci s odpady je zakázáno jíst, pít a kouřit. Před jídlem je obsluha povinna umýt si ruce mýdlem a teplou vodou a dodržovat hygienický režim. Z hlediska požární ochrany platí pro manipulaci s hořlavými odpady zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm. Jinak platí v zařízení obecně platné požární předpisy.

Zařízení je vybaveno lékárníčkou se základním vybavením.

Provozovatel zařízení je povinen zajistit pravidelné a prokazatelné proškolení obsluhy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (1x za 2 roky), nakládání s odpady a znalostí provozního řádu. Dále je provozovatel zařízení povinen zajistit pravidelné lékařské prohlídky obsluhy. V případě úrazu, zranění a poškození zdraví obsluhy zařízení nebo jiných osob v zařízení se postupuje podle traumatologického plánu, který tvoří přílohu č. 4 tohoto PŘ.

Pitný režim zaměstnanců je zabezpečený balenou vodou, v sociálním zázemí je možnost přípravy teplých nápojů.

10. Opatření při ukončení provozu

Provozovatel zařízení je povinen před ukončením provozu zařízení nebo v případě zrušení povolení provozu zařízení podle § 25 odst. 1 nebo 2 do 60 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí krajského úřadu o zrušení povolení provozu předat odpady soustředěné v zařízení do jiného zařízení určeného pro nakládání s odpady. Do uplynutí lhůty podle věty první se nejedná o nezákonně soustředěný odpad.

Odpady na odpadním dvoře jsou shromažďovány v kontejnerech. V případě ukončení provozu, budou kontejnery odvezeny z odpadního dvora.

Sklad nebezpečných odpadů bude vyprázdněn a odvezen z odpadního dvora.

Veškeré odpady budou předány oprávněné osobě, která provozuje zařízení k ukládání popřípadě likvidaci odpadu.

Tímto opatřením bude zajištěno, že v budoucnosti nemůže dojít k ohrožení zdraví lidí a životního prostředí.

Dále bude nutné zpracovat a zaslat hlášení údajů o zařízení ke sběru odpadů podle Vyhlášky č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v platném znění.

11. Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád má charakter a závaznost vnitřní směrnice společnosti Technické služby města Ivančice, příspěvková organizace, platné pro provoz zařízení ke sběru odpadů – SSO Ivančice. Se zněním této směrnice musí být v rámci školení prokazatelně seznámeni všichni pracovníci zařízení. Vedení společnosti je povinno neprodleně informovat tyto pracovníky o změnách a doplňcích tohoto provozního řádu. Vedení společnosti určí osoby odpovědné za provoz zařízení.

Změny na pozicích osob odpovědných za provoz zařízení a provozní doby zařízení nejsou změnami, které vyžadují projednání nebo předložení revize provozního řádu příslušnému krajskému úřadu. Změny v sídlech a kontaktech dohlížecích orgánů státní správy a změny významných telefonních čísel nejsou změnami, které vyžadují projednání nebo předložení revize provozního řádu krajskému úřadu.

PŘ zpracoval a schválil:

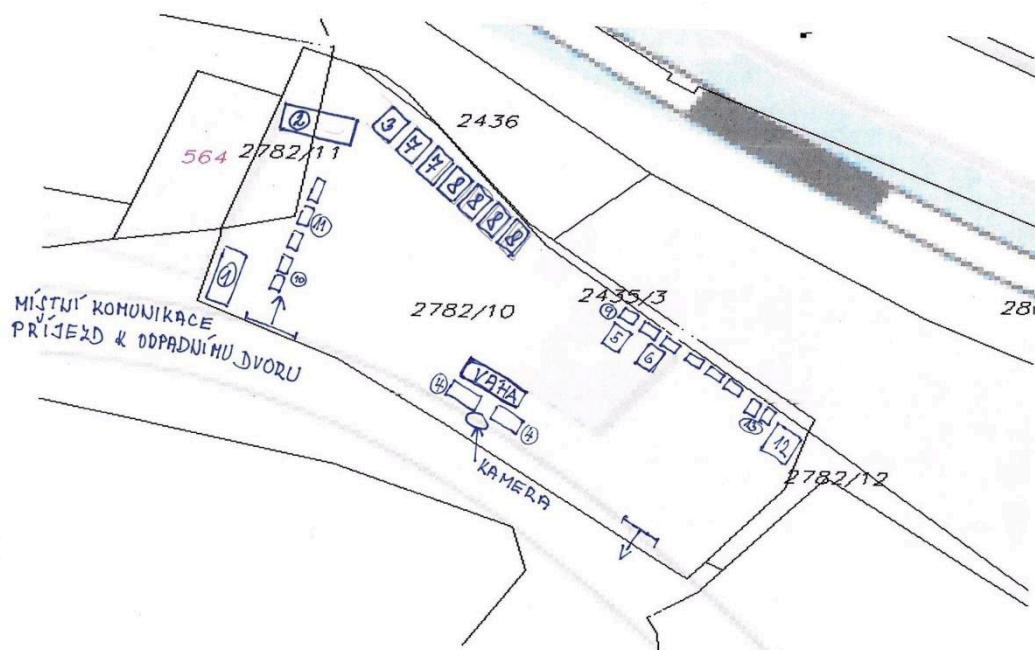
Mgr. Zdeněk Hájek, Ph.D.

Přílohy:

1. Situační plánek odpadního dvora
2. Vzor provozního deníku
3. Traumatologický plán

Příloha č.1

Situační plán odpadního dvora ODPADNÍ DVOR V HAVLÍČCE



1. Vrátnice
2. Kontejner na železný šrot
3. Kontejner na papír
4. Kontejner na stavební odpad 2x
5. Kontejner na dřevo
6. Kontejner na BIO
7. Kontejner na velký elektroodpad 2x
8. Kontejner na velkoobjemový odpad
9. Klece na drobný elektroodpad
10. Kontejner na sklo 2x
11. Kontejner na plasty 3x
12. Sklad nebezpečného odpadu

Další vybavení odpadního dvora

Pojezdové zapuštěné váhy
Kamery

Příloha č. 2

Vzor provozního deníku

A. Vzor provozní evidence odpadů

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------|------------|-----|----------|--------|---------------|
| Druh odpadu: | 20 01 11 | | | | | | | | | |
| Název odpadu: | Textilní materiály | | | | | | | | | |
| Kategorie: | ostatní odpad | | | | | | | | | |
| Identifikační údaje oprávněné osoby: | Spalovna a komunální odpady Brno, a.s., IČ: 60713470, spalovna Brno, Jedovnická 4247, IČ ZÚJ: 551058 | | | | | | | | | |
| Osoba odpovědná za vedení evidence: | XXXXXXXXXXXX | | | | | | | | | |
| Č. zápisu | Datum | Množství přijatého odpadu [t] | Způsob nakládání s odpadem | Identifikační údaje vlastníka odpadu | | | | | Zapsal | Datum předání |
| 1 | 3.1.2017 | 0,004 | B00 / BN3 | Jan | Novák | Oslavanská | 111 | Ivančice | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |

B. Vzor záznamů o kontrolách

| Č. zápisu | Datum | Kontrolující instituce | Výsledek kontroly | Zapsal |
|-----------|-------|------------------------|-------------------|--------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |

Traumatologický plán

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Nejdůležitější je pomoc poraněným při úrazech, jak pracovních, tak i nepracovních tak, aby poškození zdraví i následky úrazu byly co nejmenší.

První pomoc je soubor jednoduchých a účelných opatření, která slouží k bezprostřední pomoci při náhlém postižení zdraví. Součástí první pomoci jsou i technická opatření (vypnutí elektrického proudu, vyproštění, zastavení chodu stroje apod.) Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky – voda, která je nejdůležitějším prostředkem pro přerušování expozice a musí jí být dostatek. Dále jsou to příkrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím a úpravu polohy postiženého. Další pomůcky jsou součástí lékárníčky.

Veškeré úrazy, které se stanou v prostorách zařízení Sběrné středisko odpadů Ivančice nebo při jeho činnostech, musí být neprodleně nahlášeny statutárnímu orgánu provozovatele nebo jeho zástupci.

Hlavní zásady první pomoci při zasažení pokožky, očí nebo při požití odpadu:

1. Zabránit dalšímu vstupu závadné látky do organismu.
2. Zasaženou osobu přenést z dosahu závadné látky.
3. Zasažená místa důkladně omýt vodou.
4. Oči vyplachovat a ošetřit borovou vodou.
5. Při požití podat větší množství tekutiny a podat aktivní uhlí.
6. Přivolat lékařskou pomoc.

Hlavní zásady první pomoci v případě poranění:

1. Dopřít postiženého do nezávadného prostředí (vyproštění z dosahu el. proudu, vynesení ze zamořeného prostoru, apod.).
2. Zastavit silné krvácení.
3. Uvolnění dýchacích cest, umělé dýchání, nepřímá srdeční masáž srdce.
4. Ošetření zlomenin, otevřených ran, překrytí spálenin.
5. Protišoková opatření.
6. Přivolání odborné lékařské pomoci.

Obecné zásady první pomoci jsou následující

1. Kontrolovat hrozivý stav

Je nutné si uvědomit důležitost zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí) vzhledem k tomu, že při zástavě dýchání a krevního oběhu odumírají mozkové buňky již za 3 až 5 minut. V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladnému oživování:

a) Bezvědomí – je stav, kdy postižený nereaguje na zevní podněty, jako hlasité oslovení, důrazný dotyk, nekomunikuje. Zjistíme, zda postižený dýchá a zda má zachovanou srdeční činnost. Dýchání zjistíme pozorováním pohybu hrudníku, poslechem, či přiložením tváře k nosu a ústům postiženého. Srdeční činnost kontrolujeme na velkých tepnách, nejlépe na krkavici – krční tepně. Pokud postižený je v bezvědomí, ale dýchá a má zachovanou srdeční činnost, ukládá se do stabilizované polohy: poloha v leže na bohu, hlava na straně v mírném záklonu, s podloženou rukou pod hlavou. Tato poloha umožňuje udržovat volné dýchací cesty a brání vdechnutí případných zvratků do plic. Postiženého dále chráníme proti prochladnutí přikrytím a neustále sledujeme, zda nedochází ke zvracení nebo nedostatečnému dýchání.

b) Bezdeší – je stav, kdy postižený nedýchá, nebo dýchá jen nedostatečně. Zjišťujeme, zda nedošlo rovněž k zástavě srdeční činnosti. U postiženého, který nedýchá, ale má zachovanou srdeční činnost, se provádí umělé dýchání z plic do plic:

Vyčistit dýchací cestu (vyčištění ústní dutiny, vyndání zubní protézy). Potom položit postiženého na záda, podložit lopatky a hlavu mírně zaklonit vzad. Zahájit umělé dýchání 2 hlubokými vdechy v průběhu 4 - 5 sekund, nečekat na výdech prvního z nich. Každý umělý dech musí být dostatečně dlouhý 1,5 – 2 s) s dostatečným objemem, který odpovídá hlubšímu výdechu zachránce. Hrudník se musí dostatečně a viditelně zvedat. Pokračovat frekvencí 12 dechů za minutu (1 dech za 5 sekund). Průběžně kontrolovat známky krevního oběhu (po jedné minutě a ne déle než 5 sekund).

c) Při zástavě srdeční činnosti, tedy i krevního oběhu, provádíme nepřímou masáž srdce. Zraněného položit na pevnou podložku na záda. Nejdříve začít s umělým dýcháním, které se nesmí přerušit ani při provádění masáže. Zachránce položí dlaň ruky 3–5 cm nad okraj hrudní kosti postiženého, druhou dlaň položí na ni, případně proplete prsty obou rukou. Prsty směřují kolmo k hrudní kosti, nedoléhají k hrudníku. Během masáže zachránce nevzdaluje ruce od hrudníku. Horní končetiny zachránce jsou napnuté v loktech a kolmo k ose těla. Zachránce stlačuje hrudní koš postiženého hmotností horní poloviny svého těla, hrudník promáčkne u dospělého o 4 – 5 cm. Stlačuje pravidelně 100 stlačení za minutu. Nepřímou srdeční masáž vždy provází umělé dýchání. Na 2 umělé vdechy provést v masáži krátkou přestávku.

d) Při bezdeší a současně i zástavě srdeční činnosti se provádí jak umělé dýchání z plic, tak i nepřímá srdeční masáž výše popsány způsoby. V případě dvou zachránců je poměr stlačování hrudníku k umělému dýchání 5:1, to znamená, že po pátém stlačení hrudníku se provede jeden vdech. Když je zachránce jenom jeden, je tento poměr 15:3.

e) Při šoku

K šoku dochází prakticky při všech těžších úrazech. Jde v podstatě o vedlejší nervovou reakci organismu na vznik zranění nebo jinou neobvyklou situaci. Postižená osoba je bledá, na kůži vystupuje studený pot, tepová frekvence je zrychlená, puls velmi jemný až nehmátný. Může dojít až k bezvědomí. Postiženého položit do protišokové polohy – na záda se sníženou horní polovinou těla – dolní končetiny podložit alespoň o 30 cm. Okamžitě zastavit zevní krvácení. Snaha o tišení bolesti, správně ošetřit poranění a nepodávat ústy žádné tišící prostředky. Zajistit postiženému teplo, klid, uvolnit oděv. Tlumit pocit žízně postiženého otíráním rtů a obličej vlhkým kapesníkem. Tekutinu ústy nepodávat. Co nejrychleji zavolat záchrannou službu první pomoci se zdůrazněním, že se jedná o postiženého v šoku. Nikdy neprovádět laicky transport zraněného.

2. Získat informace

Především se snažíme zjistit, zda jde o úraz nebo jiný, život ohrožující stav (padoucnice, cukrovka s hyper- nebo hypoglykemickým šokem, vysoký krevní tlak apod.)

Pokud jde o otravu, úraz:

- jak k úrazu došlo
- jak velké je poranění

V každém případě je nutno zajistit ošetření, řešit situaci klidně, ale rozhodně, nepodléhat panice, poznamenat a informovat lékaře o zákrocích (doba zaškrcení končetiny při krvácení apod.) Není-li možnost zajistit lékaře ihned, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, schopným podat veškeré potřebné informace.

3. Přerušit expozici – předlékařská první pomoc

Postup se řídí podle toho, k jakému úrazu došlo:

a) Zasažení elektrickým proudem

Nejdříve odstranit vodič z přímého kontaktu s postiženým suchým, nevodivým předmětem, vodiče ani postiženého se nikdy nedotýkat holýma rukama. Při zásahu stát na nevodivém materiálu (pozor na vodu). Zajistit vodič tak, aby dál neohrozil postiženého nebo zachránce. Nejjednodušším způsobem je přerušení přívodu proudu do vodiče. Při zasažení proudem o vysokém napětí se nepřibližovat k postiženému, který je pod vlivem proudu blíže než na 18 – 20 metrů. Co nejrychleji uvědomit policii, záchranou zdravotní službu, hasičský sbor ČR a elektrárenské závody, kteří musí přerušit přívod proudu a informovat o této skutečnosti zachránce.

b) Úraz

Odneseme zraněného z blízkosti stroje. Cizí předměty, které způsobí zranění, nikdy nevytahujeme.

4. Poskytnout urgentní terapii

a) Zasažení elektrickým proudem

Provedeme kontrolu tepu, dechu a zapadnutí jazyka, případně zahájíme oživování. I přes dojem, že postiženému již není pomoci, je třeba v provádění záchranných prací vytrvat, protože smrt postiženého může být v těchto případech pouze zdánlivá.

b) Úraz oka

Při zasažení oka u zranění menšího rozsahu provedeme výplach Ophthalmem, u většího zranění překryjeme oko sterilní gázou a v obou případech zajistíme lékařské ošetření.

c) Krvácení

Postupovat vždy co nejrychleji i za cenu nedodržení všech pravidel sterilního ošetřování ran.

1. Zvednout krvácející ránu nad úroveň srdce a současně posadit nebo položit zraněného.

2. Provést tlak na cévu:

- přímo stisknutím cévy prsty v ráně, přiložením tlakového obvazu na ránu,
- nepřímo použitím tlakových bodů, přiložením zaškrcovadla.

3. Povrchové lehce krvácející rány – přiložit jednoduchý sterilní obvaz.

d) Podvrtnutí, vykloubení, zlomení

Fixujeme končetinu pomocí provizorní dlahy, obvazu nebo trojcípého šátku a zajistíme lékařské ošetření. Nikdy se nesnažíme poraněnou končetinu sami narovnat. Zlomenou končetinu nerovnat, nenapravovat, ale znehybnit. Dokonalou fixaci (znehybnění zlomené kosti) provést prostřednictvím znehybnění kloubu nad a pod zlomeninou. Znehybnění provést přiložením pevného předmětu pomocí obvazu, např. dlahy, pravítka, dřevěné tyče, apod. S končetinou zacházet velmi opatrně, aby nedošlo k posunutí úlomků kostí a dalšímu poškození. Při ošetřování otevřené zlomeniny dodržovat maximální sterilitu. Dojde-li ke zlomení dlouhých a plochých kostí (stehenní, pažní, pánevní), provést protišoková opatření. Zabránit ztrátám tělesného tepla.

e) Poranění páteře

Hlavním úkolem je prevence zhoršení nebo druhotného poškození míchy při nešetrné manipulaci s postiženým. Se zraněným nepohybovat, pouze hrozí-li další nebezpečí. Ošetřovat jej v poloze, ve které byl nalezen. V případě nutnosti provádí manipulaci 3 – 4 zachránci, co nejšetrněji. Postiženého nikdy nezvedat za ruce a za nohy. Je – li nutno postiženého transportovat, uložit jej na pevnou podložku v poloze, ve které se nachází nebo v poloze na zádech. Vždy je nutná fixace k podložce.

f) Popálení a opaření

Nutno zabránit dalšímu působení tepla, postiženého odstranit z dosahu horkého předmětu, vynést z hořícího prostředí, uhasit oděvy, svléct horký oděv, odstranit prstýnky a řetízky. Potom provést dostatečně dlouhé a účinné chlazení tekoucí studenou vodou, dokud přináší úlevu – minimálně však 10 - 20 minut. Chlazení začít co nejdříve, do 3 minut po úraze.

Provést sterilní krytí rány – kromě popálenin I. stupně, obličeje a krku. Popálenou plochu nečistit a neodstraňovat zbytky kůže, nepropichovat puchýře. Zasažené oči, ústa vyplachovat borovou vodou, u rozsáhlejších popálenin provést protišoková opatření.

g) Otrava jedy nebo zasažení chemickou látkou

Nutno postupovat dle návodu od výrobce umístěného na obalu nebo bezpečnostním listu. Po poskytnutí první pomoci vyhledat odbornou lékařskou pomoc.

h) Křečové stavy (epilepsie, dětské febrilní křeče)

Prvořadou pozornost vždy věnovat základním životním funkcím. Při poruše vědomí uvolnit dýchací cesty záklonem hlavy. Dbát na bezpečnost postiženého v bezvědomí a během záchvatu. Snaha o zachycení a zmírnění pádu. Z bezprostřední blízkosti vždy odstranit předměty, o které by se postižený mohl zranit. Nemocný se musí obložit měkkým materiálem, křeče se nikdy nesmí tlumit mechanickým násilím. Nutno zajistit maximální klid v okolí postiženého, vypnout televizi, rádio, ztlumit silné světlo. Násilím nikdy nerozevírat ústa, neuvolňovat jazyk a nekládat žádné předměty mezi zuby. Po skončení křečí uložit nemocného s poruchou vědomí do stabilizované polohy nebo jiným způsobem zajistit volné dýchací cesty. Postiženého opustit až po úplném nabytí vědomí, popř. zajistit odborné vyšetření.

Za splnění povinnosti odeslat postiženého k lékaři a nepřipustit ho k další práci, ani nedovolit jeho odchod domů bez lékařského ošetření, je zodpovědný přímý nadřízený postiženého pracovníka.

| | |
|--|--------------------|
| Důležitá telefonní čísla: | |
| Lékařská pohotovostní služba Ivančice | 546 439 630 |
| Záchranná služba | 155 |
| Jednotné tísňové volání | 112 |